



Xerox® DocuShare® Flex Content-Management- Plattform

für den digitalen Arbeitsplatz

Content Management leicht gemacht

Tag für Tag stehen mehr Informationen zur Verfügung. Inhalte nehmen Überhand. Posteingänge sind überfüllt. Das Finden von Dokumenten wird zur Herausforderung.

Damit kleine und mittlere Unternehmen (KMU) sowie Unternehmensabteilungen die Anforderungen des Arbeitsalltags erfolgreich meistern können, ist es wichtig, das richtige Content-Management-System zu finden – eines, das kostengünstig und einfach umzusetzen ist.

GANZ EINFACH MIT XEROX® DOCUSHARE® FLEX

Die Content-Management-Plattform Xerox® DocuShare Flex ist eine neue cloudbasierte SaaS-Anwendung (Software as a Service).

Sie hilft kleinen und mittleren Unternehmen sowie Abteilungen größerer Konzerne dabei, geschäftliche Inhalte einfach zu verwalten und mithilfe von eigenen Geschäftsregeln Routineabläufe zu automatisieren. Außerdem werden Tools zur effektiven Verwaltung angeboten.

Die fortschrittlichen Funktionen erlauben die Anbindung von Geschäftsanwendungen und die individuelle Anpassung von Dokumenten zur Unterstützung spezifischer Abteilungsanforderungen. Die Bereitstellung erfolgt innerhalb von Tagen statt Monaten und erfordert dank der webbasierten intuitiven Oberfläche nahezu keinen IT-Support oder Schulungen. Benutzer können sofort einsteigen.

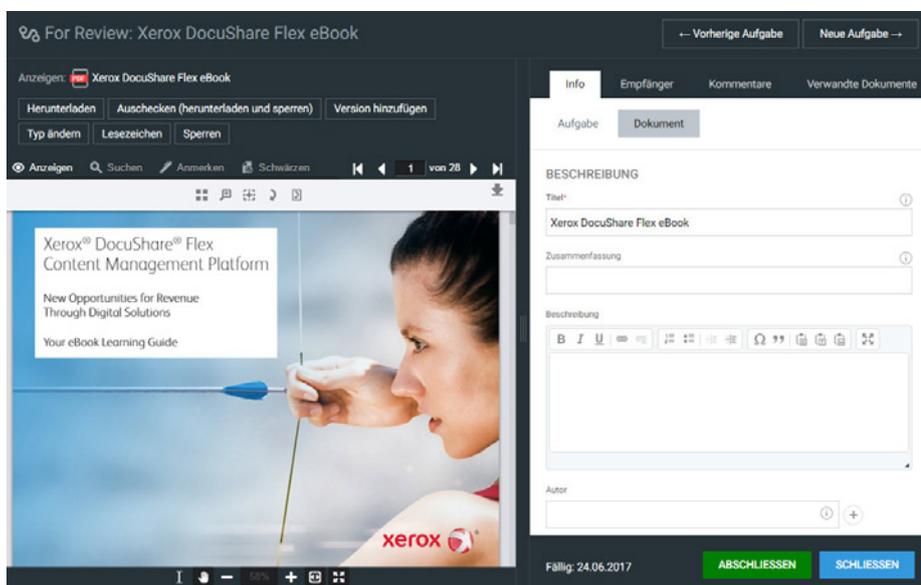
Vor allem aber ist DocuShare Flex höchst skalierbar und kann problemlos an Änderungen bei Benutzerzahlen und Speicherplatz sowie an spezifische Prozessanforderungen angepasst werden.

NEUES BEI DOCUSHARE® FLEX

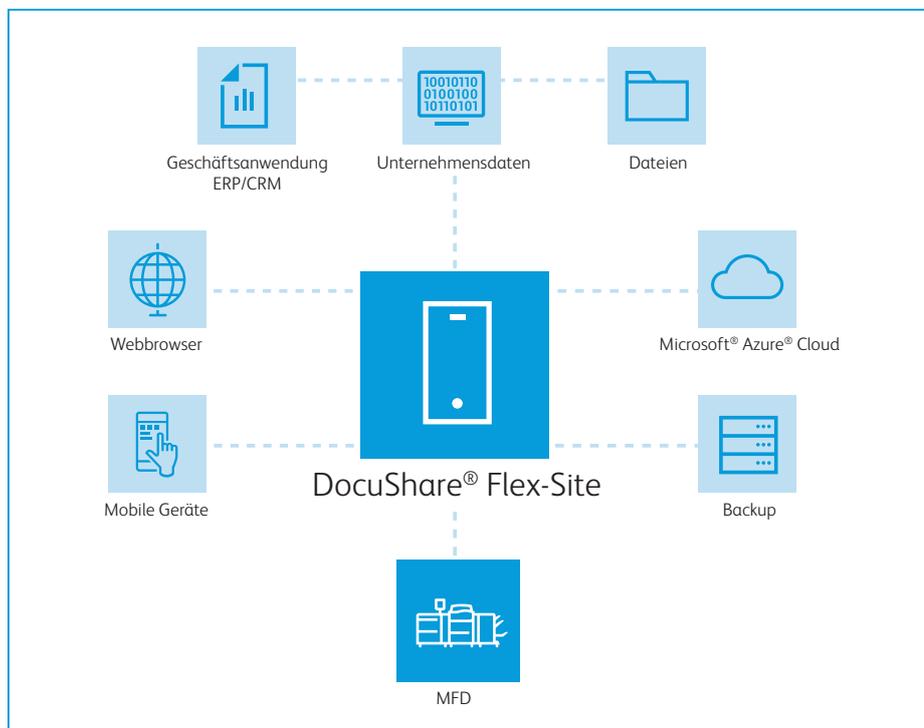
DocuShare Flex ist die Plattform der nächsten Generation, die zahlreiche Merkmale des klassischen preisgekrönten DocuShare bietet.

Die neue Plattform bietet zusätzlich:

- SaaS-basierte Cloud-Bereitstellung zur schnellen Anpassung
- 100 % webbasierte, aktualisierte Bedienung
- Benutzerdefinierte Workflows, für die keine kostspieligen Professional Services erforderlich sind
- Hohe Skalierbarkeit für wachsende Anforderungen
- Erweiterungen zur Anbindung an Geschäftssysteme (z. B. ERP)
- Geschäftsregeln, auf andere Abteilungen übertragen werden können
- Optionale integrierte Benutzerverwaltung
- Erweiterte Berechtigungen für erhöhte Sicherheit



Xerox® DocuShare® Flex ist mit grundlegenden, mittleren und erweiterten Funktionen verfügbar und wächst mit den Anforderungen.



WICHTIGE MERKMALE UND FUNKTIONEN

- **Intuitive Oberfläche** erlaubt einfache Anpassung und minimiert Schulungsaufwand
- **Scannen in Dateiodner** in einer sicheren, für die Zusammenarbeit geeigneten Cloud
- Versionskontrolle für Dokumente
- **Aufgabenzuweisung**, -verwaltung und -eskalation
- **Drag & Drop von mehreren Dateien** zum sofortigen Hochladen von Dokumenten
- **Intelligente Dokumentenanzeige** mit Funktionen zum Kommentieren und Schwärzen
- **Mobilgerätafreundliche** Oberfläche
- Aktionen für die Verwaltung und Ausrichtung von Unternehmensinhalten auf Geschäftsabläufe
- Vollständige **Integration** mit den Verzeichnisdiensten Ihres Unternehmens
- **Erweitertes Sicherheitsframework** zur Verbesserung von Governance und Zusammenarbeit
- **Volltextsuche** für die einfache Umwandlung von Informationen in Wissen

VERWALTUNG UND ZUSAMMENARBEIT

DocuShare unterstützt Sie bei der Kategorisierung, Ablage, Organisation und Verwaltung sämtlicher Geschäftsinhalte in einem sicheren zentralen Cloud-Ablagebereich. Über die intuitive Oberfläche können Mitarbeiter ihre Inhalte problemlos verwalten und Dateien organisieren.

- Management von Dokumenteneigenschaften, Berechtigungen und Aufgaben**
- Zuteilung von Aufgaben und Management** der Arbeitslast von Mitarbeitern
- Senden von Inhalten per E-Mail** als Anhang, ZIP-Datei oder URL oder direkt in einen Workflow
- Erstellung von Teamordnern, die **Benachrichtigungen und Zusammenarbeit per E-Mail ermöglichen**
- Cloud-Zugriff und URLs für Inhalte ermöglichen Mitarbeitern** die Verwaltung von Geschäftsinhalten in DocuShare; die interne Weitergabe von Links zu Inhalten (statt Anhänge)

ERFASSEN UND INDIZIEREN

Eine der größten Herausforderungen beim Content Management ist das Organisieren der Massen von Dokumenten – Papier und digital –, die täglich im Unternehmen zu verarbeiten sind. Mit DocuShare Flex wird das Erfassen, Indizieren und Speichern dieser Dateien zum Kinderspiel. DocuShare Flex ist kompatibel mit Imaging-Geräten und Scannern, die auf die Optimierung der Dokumentenerfassung ausgelegt sind. Zu den leistungsstarken Erfassungsfunktionen zählen:

- **Scannen per Tastendruck** von Xerox®-Multifunktionsdruckern in Workflows, Dateiodner sowie lokale und externe Cloud-Ordner
- **Datenbankintegration** zur automatischen Indizierung von wichtigen Dokumenteneigenschaften
- **Drag & Drop von mehreren Dateien** zum sofortigen Hochladen von Dokumenten

Sicherer Zugriff auf Inhalte und Lifecycle-Management

Ihre Mitarbeiter können unabhängig von ihrem Standort und dem verwendeten Gerät schnell und sicher auf persönliche oder Team-Inhalte zugreifen. Sie sind rund um die Uhr auf Desktops, in Webbrowsern und in Mobilgeräten verfügbar. Und dank der leistungsstarken Volltextsuche können Dateien blitzschnell gefunden werden.

Natürlich kontrollieren Sie, wer Dokumente aufrufen, erstellen und anzeigen darf. Sie können für Inhalte bequem Benutzer- und Gruppenberechtigungen festlegen und als Administrator sämtliche Berechtigungen einsehen. Darüber hinaus stehen Ihnen Funktionen wie automatische Archivierung, Prüfung und permanente Löschung zur Verfügung. Sie können Berichte und Prüfprotokolle erstellen.



Weitere Informationen zu Xerox® DocuShare® Flex finden Sie unter xerox.com/de.

EFFIZIENTE VERARBEITUNG

Xerox® DocuShare® Flex ist nicht einfach nur eine zentrale Plattform zum Speichern, Teilen und Bearbeiten von Inhalten. Es bietet zudem erhebliche Produktivitätssteigerungen durch benutzerfreundliche Weiterleitungstools und automatisierte Workflows:

- **Intuitive Weiterleitung** hilft bei der Erstellung und Verwaltung von Aufgaben und der Eskalation bei ausbleibender Reaktion
- **Konfigurierbare Aufgabenverwaltung** zur Kategorisierung von Verarbeitungsaufgaben
- **Geschäftsregeln** für Unternehmen zur schnellen Automatisierung von Abläufen
- **Globale Geschäftsregeln**, die für alle Ordner und Teams gelten
- **Automatisierte Richtlinien** zur automatischen Prüfung und Disposition von Dokumenten sorgen für einfaches Lifecycle-Management.
- **Aktualisierung externer Datenbanken** durch Geschäftsregeln
- **Automatisierung von Geschäftsabläufen** ermöglicht Lösungen für Vertragsmanagement, Einstellungsverfahren usw

DIE MACHT DER CLOUD

Neben der einfachen Konfiguration, Einrichtung und Skalierung entlastet die Cloud Ihre IT-Mitarbeiter von unnötigen Verwaltungsaufgaben. Darüber hinaus müssen Sie sich über Sicherheit keine Gedanken machen. Xerox richtet sich bei den Prozessen und der Technologie in Bezug auf Cloud-Sicherheit nach den Best Practices der Branche – von verschlüsselter Benutzerauthentifizierung über geplante Backups und externe Speicherung bis hin zur Site-Replikation – um die Sicherheit und Verfügbarkeit der Daten unserer Kunden zu gewährleisten.